

T.C.
ADALET BAKANLIğI
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : 27631065/105/1610
Konu : Güvenlik Tedbirleri.

21/03/2013

İÇ GENELGE

NO:

Bakanlığımızın konumu ve işlevi dikkate alınarak, sızma, sabotaj ve her türlü terör eylemine karşı duyarlı davranılması, güvenlik tedbirlerinin hassasiyetle uygulanması gerekmektedir. Bu kapsamda alınacak önlemleri belirlemek amacıyla iç genelge düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

A- BAKANLIK GİRİŞ KAPILARININ KULLANILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1) Ana Hizmet Binası Protokol Kapısına İlişkin Usul ve Esaslar:

Bakanlığımıza protokol kapısından giriş yapacak olan devlet protokolüne tabi zevat ile (bakanlar, milletvekilleri, yüksek yargı başkan ve üyeleri, üst düzey bürokratlar ve diğerleri) Özel Kalem Müdürlüğünce isimleri protokol memurlarına bildirilenler, refakatçi nezaretinde makama alınacaktır.

2) Protokol Kapısı Dışında Kalan Giriş Kapılarına İlişkin Usul ve Esaslar:

a) Bakanlık binalarında, personel ile iş ve ziyaret amacıyla gelenler kendilerine tahsisli kapıdan giriş/çıkış yapacaklardır.

b) Bakanlık binalarında bulunan malzeme giriş ve çıkış kapıları ile acil çıkış kapıları amacı dışında kesinlikle kullanılmayacaktır.

B-PERSONEL VE ZİYARETÇİLERLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR

1) Ziyaretçiler ve iş sahipleri 09:30-12.00 ve 14.00-16.30 saatleri arasında kimlik tespiti ile kaydı yapıldıktan sonra ziyaretçi giriş kartı verilerek binaya alınacaktır. Önceden

randevusu bulunan misafirler belirtilen saatler dışında da aynı işlemlere tabi tutularak binaya alınacaktır.

2) Ziyaretçiler ve iş sahipleri duyarlı kapıdan geçecek, gerektiğinde dedektörle veya polis tarafından elle üst araması yapılacaktır.

3) Personel ve ziyaretçiler güvenlik kontrolünden, paket, çanta ve torba gibi eşyaları x-ray cihazından geçmeden kesinlikle içeriye alınmayacaktır.

4) Binalara silahlı şahıs alınmayacak, silah taşıyan ziyaretçilerin silahları emanete alındıktan sonra girişlerine izin verilecektir. Çıkışta silahları kendilerine iade edilecektir.

5) Güvenliğin tehlikeye düşürülmemesi için, binaya giriş noktasından itibaren bütün personel ile ziyaretçiler kimlik kartlarını görünür şekilde takacaklar ve bina içerisinde de sürekli takılı bulunduracaklardır. Kontrol ve takip işlemleri ilgili birimlerce yapılacaktır.

6) Milletvekili, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Genel Müdür, Müstakil Daire Başkanı, Vali, Hakim, Cumhuriyet Savcısı, Kaymakam, Belediye Başkanı ve diğer üst düzey bürokratlar ziyarete geldiğinde, güvenlik görevlilerince ilgili yere refakat edilerek götürülecektir.

7) Bakanlığımız birim amirlerine özel ziyarete gelen kişiler, müracaat memurluğunca makam sekreterliğine bilgi verildikten sonra makama güvenlik görevlilerince refakat edilerek götürülecektir.

8) Ziyaretçi veya iş sahibi geldiğinde; müracaat memurlarınca ziyaret edilecek kişi durumdan haberdar edilecektir. Ziyaretçi, ziyaret edeceği kişi veya ilgili yerin kabulü halinde, güvenlik görevlisi refakatinde içeriye alınacak ve ziyaret edeceği yere götürülecektir.

C-BİNA VE EKLENTİLERİNİN KORUNMASI VE KULLANILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1) Bakanlığımız otoparklarına tanıtım kartı olmayan araçlar alınmayacak, tanıtım kartı bulunsa dahi LPG' li araçların kapalı otoparklara girmesine izin verilmeyecektir.

2) Bakanlık binalarındaki resmi araç otoparklarına, resmi araçlar ile birim amirlerine ait özel araçların dışında hiçbir araç alınmayacaktır.

3) Otoparklara giriş yapan tüm araçların altı ayna ile arandıktan sonra içeriye alınacaktır.

4) İzin alınmadan hiç bir özel araç geceleri otoparklarda bırakılmayacaktır.

5) Binaların yangından korunması ve arızaların önlenmesi açısından, hiçbir odada elektrik ocağı ve diğer elektrikli aletler kullanılmayacaktır. Kontrol ve takip işlemleri ilgili birimlerce yapılacaktır.

6) Mesai gün ve saatleri dışında binalara gelen personelin kaydı yapılarak içeri alınacak, ilk mesai günü gelenlerin listesi ilgili birime bildirilecektir.

7) Daha önce yukarıdaki konulara ilişkin yapılan düzenleme ve iç genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Alınan tüm tedbirlerin Bakanlık mensuplarının huzur ve güvenin teminine yönelik olması nedeniyle her düzeydeki görevlinin yukarıda açıklanan güvenlik önlemlerine ve kurallarına uymasını, güvenliği zaafiyete uğratacak davranışlardan kaçınılmasını, güvenlik görevlilerine karşı anlayışlı davranılmasını ve yardımcı olunmasını, konunun tüm personele imza karşılığı tebliğ edilmesini, kurallara uymayan kişiler hakkında birim amirlerince işlem yapılmasını rica ederim.

Biol ERDEM
Hâkim
Müsteşar

DAĞITIM :

Gereği :

Tüm Bakanlık Birimlerine

Adalet Bakanlığı Ek Bina Mustafa Kemal Mah. 2151 Cad. No:34/B Söğütözü/ ANKARA

Tel: (0.312) 218 71 82-83 Faks: (0.312) 219 43 25 mail:imid@adalet.gov.tr

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://vatandas.uyap.gov.tr/evrak> adresinden (SyTONyD - I2a8ezh - dtwYyrT - AKepMY=) kodu ile erişebilirsiniz.